

Office365®の外部ユーザーを簡単に作成・管理する。



- + 組織外のユーザーにOffice365へのアクセスを許可することができます。パートナー、ベンダー、顧客などを招待することができます。
- + 外部ユーザーの追加および管理の手間を省きます。
- + 一般ユーザーに権限を付与することで、外部ユーザーの管理を分散化することも可能です。
- + Microsoftアカウントを持たない外部ユーザーも招待することが可能です。

外部ユーザーとつながり
プロセスを簡略化し
コンテンツの共有を簡単にします

外部ユーザーとは？

組織内でOffice365のライセンスを付与されていないユーザーに、SharePoint Onlineサイトへのアクセスを許可することができます。

例えば... パートナー、顧客、ボランティアなど、組織内の電子メールアドレスを持たない人です。

+

通知の管理とカスタマイズが可能

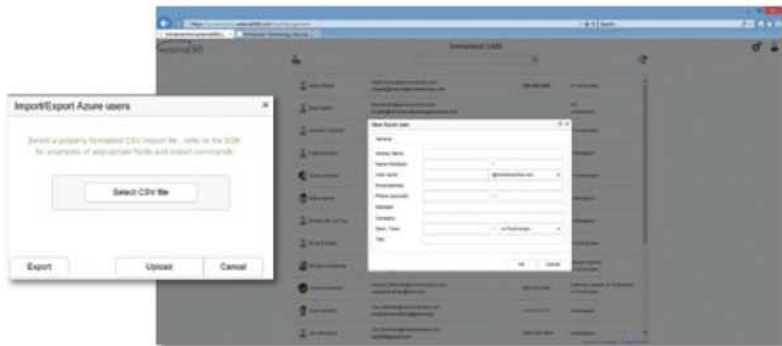
- 会社のルールに則った通知が設定できます。
- 通知情報の受信者を設定・管理できます。
- 受信者が受け取る通知の種別を管理できます。



+

コントロールパネルでexternal365の設定が可能

- テナント設定の管理
- システムログの確認
- 診断ログの追跡と確認
- システムユーザの行動追跡と確認
- テナントにメトリクスを提供



CSVファイルを使用してAzureユーザーを一括してインポート／エクスポート、もしくは個別にユーザーを招待できます！

ユーザーを招待するプロセスを複数のステップから2つのステップに短縮

+

プロフィール情報を管理可能

- ほぼ全ての言語で利用可能。
- 選択した受信トレイに電子メール通知を直接送信します。
- 通知情報の受信ができます。